

## **EDITAL Nº 5/2017 – PROGRAMA DE TUTORIA PARA GESTÃO DO CLUBE DE ESPORTE UNIVERSITÁRIO – UnB**

O Decanato de Assuntos Comunitários da Universidade de Brasília (UnB), em parceria com o Decanato de Ensino de Graduação, torna público o presente Edital, que regulamenta as normas para a concessão de Bolsa Tutoria Esportiva, destinada a incentivar a participação de estudantes dos Clubes Esportivos Universitários da UnB, na gestão administrativa do clube, entidade que mobiliza os estudantes interessados tanto no Esporte Comunitário (prática do esporte como lazer ou para saúde), como também, os interessados no Esporte de Representação (treinamento para representar a universidade na competições oficiais da CBDU).

### **1 FINALIDADE**

- 1.1** A Bolsa de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário pretende ampliar as ações esportivas, desenvolvidas no âmbito da UnB, sob a supervisão da Diretoria de Esporte e Lazer/DAC, em parceria com o Decanato de Ensino de Graduação, de maneira a envolver estudantes mais experientes na organização e administração dos clubes de esporte universitário, de forma a atender as demandas do esporte comunitário (lazer, integração social, saúde e qualidade de vida) e do esporte de representação (treinamento e competição).
- 1.2** Finalidades do programa Bolsa de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário:
- 1.2.1** contribuir, por meio do esporte e lazer, para permanência e sucesso acadêmico de estudantes oriundos de programas de assistência socioeconômica, de escolas públicas e os cotistas negros, quilombolas, indígenas, entre outros grupos que compõem a diversidade que caracteriza o corpo discente da UnB;
  - 1.2.2** estimular a criação de vínculos do estudante com a universidade, ao fortalecer a noção de pertencimento à instituição;
  - 1.2.3** favorecer, por meio do esporte, o acolhimento e a integração social entre os estudantes, ao contribuir para sua integração com a vida acadêmica;
  - 1.2.4** auxiliar na promoção do rendimento acadêmico dos estudantes, ao fornecer uma opção saudável de lazer e compensação do desgaste intelectual das atividades acadêmicas;
  - 1.2.5** criar uma rede de apoio afetivo e social entre os estudantes, ao possibilitar o convívio fraterno em torno da cultura esportiva que os conecta com toda a comunidade acadêmica (estudantes de todos os cursos, professores e técnico-administrativos).

### **2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 2.1** A Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário se caracteriza como uma “atividade comunitária”, ou seja, que se dedica a mobilizar os recursos disponíveis na universidades para promover a qualidade de vida e a integração social da própria comunidade acadêmica, em particular, por meio do atendimento, preferencialmente, às demandas dos estudantes oriundos de programas de assistência socioeconômica, de escolas públicas e os cotistas (negros, quilombolas, indígenas), de acesso ao esporte comunitário e ao esporte de representação. A mobilização dos recursos abrange as seguintes estratégias:
- 2.1.1** articular o envolvimento da graduação e da pós-graduação com o planejamento, a execução e a avaliação das atividades comunitárias de esporte e lazer na UnB, como parte do projeto político pedagógico dos cursos;

- 2.1.2** incentivar a formação de recursos humanos e a produção de conhecimentos por meio de programas e projetos de ação comunitária que contribuam para a capacitação de cidadãos comprometidos com a democratização do acesso ao esporte na sociedade brasileira;
  - 2.1.3** fornecer orientação profissional, social e psicológica por meio de programas de apoio à capacitação especializada do estudante para atuar no desenvolvimento do esporte na realidade brasileira;
  - 2.1.4** promover o intercâmbio do conhecimento, por meio do incentivo à transferência de tecnologias utilizadas pelas ações comunitárias para enfrentar os problemas relacionados ao desenvolvimento do esporte e do lazer nas universidades públicas;
  - 2.1.5** intensificar a inserção profissional de acadêmicos no mercado de trabalho relacionado ao esporte, ao permitir que tenham uma primeira experiência com o esporte no meio universitário que otimize a sua empregabilidade após o término do curso;
  - 2.1.6** fortalecer a criação de uma política para a promoção do esporte e do lazer na universidade, pautada em ações voltadas para o desenvolvimento sustentável.
- 2.2** A supervisão e acompanhamento das atividades da Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Esporte e Lazer – DEL/DAC, que deve elaborar, publicar e executar o Edital para a concessão das bolsas, e prestar contas ao final do ano para o Decanato de Assuntos Comunitários.

### **3 DOS REQUISITOS DOS PROPONENTES**

- 3.1** Os candidatos à Tutoria para Organização de Eventos de Esporte e Lazer devem estar regularmente matriculados em curso, presencial ou a distância, de graduação ou de pós-graduação *stricto sensu* da UnB (mestrado ou doutorado), e atender a pelo menos um dos seguintes requisitos:
- 3.1.1** ser estudante dos cursos de áreas afins a Gestão Esportiva, ou, ter experiência esportiva de pelo menos 10 (dez) anos na modalidade, a ser atestada por um representante da Diretoria do Clube Esportivo Universitário da respectiva modalidade;
  - 3.1.2** estar vinculado a um dos Projetos de Extensão de Ação Contínua do Programa Multidisciplinar de Extensão do Esporte Universitário na UnB, o que lhe garante a supervisão de um docente do quadro efetivo da UnB;
  - 3.1.3** estar vinculado a disciplinas de estágio supervisionado, projeto de extensão ou projeto de pesquisa relacionados com a modalidade esportiva;
  - 3.1.4** ser estudante em vulnerabilidade socioeconômica e assistidos pela Diretoria de Desenvolvimento Social – DDS/DAC/UnB;
  - 3.1.5** ser oriundo de escola pública;
  - 3.1.6** ser estudante cotista dos programas regularmente desenvolvidos pela UnB (negros, quilombolas, indígenas);
  - 3.1.7** ter a participação efetiva de um professor, com experiência comprovada na modalidade esportiva, que seja do quadro permanente da UnB ou que esteja em efetivo exercício na UnB.

### **4 DO OBJETO**

- 4.1** A Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário se propõe a realizar um levantamento diagnóstico das necessidades e interesses dos estudantes que praticam a modalidade, de maneira a subsidiar a elaboração de um planejamento estratégico, capaz de desenvolver as seguintes atividades: (a) captação de talentos para as diversas atividades do clube, (b) seleção de estudantes prestar serviços relacionados com o esporte comunitário e com o esporte de representação, (c) organização para a oferta de oficinas de esporte comunitário, (d) organização de eventos esportivos de lazer, (e) criação das equipes de treinamento esportivo, (f) capacitação profissional dos estudantes que atuam

no clube, (g) avaliação de processos, demandas, resultados, satisfação, (h) elaboração de um plano marketing e comunicação do clube, (i) construção de políticas públicas para o esporte universitário, (j) captação de recursos financeiros para o custeio das ações do clube, (k) prestação de contas.

## 5 DO PÚBLICO ALVO

**5.1** A Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário pretende envolver estudantes mais experientes na organização e administração das ações do Clube Esportivo Universitário, de maneira a ampliar o acesso e melhorar a qualidade das práticas esportivas existentes no meio acadêmico, para que os estudantes da UnB, de uma maneira geral, tenham a oportunidade de, ao longo de sua formação acadêmica, praticar esporte com foco no lazer, na integração social e na saúde e qualidade de vida, como também, para que os estudantes-atletas, tenham a garantia de poder treinar para representar, da melhor maneira possível, a universidade na competições oficiais da CBDU.

## 6 DOS RECURSOS FINANCEIROS

**6.1** Os recursos financeiros para a manutenção deste Edital serão oriundos do Programa de Assistência ao Estudante Universitário / PNAES (4002 – MEC) e prevê a concessão de Bolsas de Tutoria para o Esporte Universitário.

**6.2** No total, serão concedidas até 10 (dez) bolsas de Bolsas de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) cada uma, pagas mensalmente, no período de junho a dezembro de 2017 (7 parcelas). O total de recursos para este edital é de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

## 7 DO AUXÍLIO A SER CONCEDIDO

**7.1** Compete à DEL/DAC realizar o ateste mensal da frequência dos bolsistas, mediante a homologação da folha de frequência a ser assinada pelos bolsistas.

**7.2** O pagamento das bolsas será efetuado, aproximadamente, 45 dias após o ateste da frequência de acordo com o quadro abaixo:

Data do ateste da frequência	Data de recebimento da bolsa
26 a 28 de junho	1 <sup>a</sup> parcela - 13 de agosto
26 a 28 de julho	2 <sup>a</sup> parcela - 13 de setembro
28 a 30 de agosto	3 <sup>a</sup> parcela - 13 de outubro
26 a 28 de setembro	4 <sup>a</sup> parcela - 13 de novembro
25 a 27 de outubro	5 <sup>a</sup> parcela - 13 de dezembro
27 a 29 de novembro	6 <sup>a</sup> parcela - 13 de janeiro
20 a 22 de dezembro	7 <sup>a</sup> parcela - 13 de fevereiro

**7.3** Se algum bolsista tiver a bolsa cancelada, será realizada uma segunda chamada dentre os candidatos classificados para o Cadastro de Reserva.

**7.4** Para pagamento da bolsa aos beneficiários serão aceitas contas-correntes individuais de pessoas físicas de sua própria titularidade. Não serão aceitas conta-poupança, conta corrente de terceiros ou de pessoas jurídicas.

**7.5** Caso o beneficiário não possua conta corrente que atenda aos requisitos listados no item 6.4 os valores serão creditados, através de identificação via CPF, para resgate nas agências do Banco do Brasil mediante identificação do bolsista.

**7.6** A concessão das Bolsas de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário estará sujeita à disponibilidade de recursos financeiros do Decanato de Assuntos Comunitários e poderá ser alterada ou suspensa sem qualquer aviso prévio.

**7.7** As solicitações de Bolsas de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário, objeto do presente Edital, serão avaliadas pela DEL e concedidas até o limite orçamentário do DAC.

## **8 DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS**

**8.1** Para concorrer à Bolsa de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário, o estudante deverá reunir a documentação abaixo relacionada:

**8.1.1** Formulário de Solicitação Bolsa de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário, preenchido com:

- I dados pessoais e bancários completos do(a) beneficiário(a);
- II se o clube tem equipes, masculina e feminina, que treinam regularmente;
- III se o clube envolve membros da comunidade universitária com esporte comunitário;
- IV se o clube tem voluntários envolvidos com o treinamento das equipes representativas.

**8.1.2** Ata de eleição para a constituição da Diretoria do Clube de Esporte Universitário;

**8.1.3** Cópia da Identidade e CPF;

**8.1.4** Os formulários serão disponibilizados no endereço eletrônico [www.dea.unb.br](http://www.dea.unb.br);

**8.1.5** Histórico escolar atualizado;

**8.1.6** Os formulários deverão ser obrigatoriamente preenchidos digitalmente;

**8.1.7** Não serão aceitas solicitações manuscritas ou fora do prazo de inscrição previsto no Cronograma;

**8.1.8** Não serão aceitas solicitações com documentação incompleta ou fora do prazo previsto pelo Edital.

## **9 DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

**9.1** O DAC designará uma Comissão de Seleção responsável pela avaliação das solicitações de Bolsas de Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário.

**9.2** Será de responsabilidade desta Comissão:

**9.2.1** Analisar a documentação solicitada em Edital e apresentada pelo candidato a bolsa;

**9.2.2** Realizar entrevista com o candidato a bolsa, com o professor coordenador do PEAC ou com o Representante da diretoria do Clube, se necessário;

**9.2.3** Distribuir as bolsas entre as modalidades individuais e coletivas, de acordo com a demanda;

**9.2.4** Selecionar os bolsistas considerando:

**9.2.4.1** seu perfil acadêmico;

**9.2.4.2** seu perfil socioeconômico;

**9.2.4.3** em caso de desempate, será avaliado o seu histórico escolar;

**9.3** Os candidatos aprovados, mas, não classificados dentro do número de bolsas remuneradas disponíveis, podem atuar na Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário na condição de voluntário, tendo como contrapartida, a concessão de créditos de extensão ou certificado para atividades complementares, de acordo com a proposta pedagógica do seu respectivo curso de graduação.

## 10 DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

- 10.1** As bolsas serão distribuídas entre as modalidades coletivas e individuais.
- 10.2** As bolsas serão distribuídas até o limite de 1 (uma) por modalidade esportiva, para apoio às equipes masculinas e femininas, de forma a contemplar o maior número possível de modalidades esportivas.
- 10.3** As propostas de atividade devem fornecer, para cada bolsa, uma carga horária correspondente a 2 (duas) horas de expediente, 2 (duas) vezes por semana, o que perfaz uma carga horária semanal de 4 (quatro) horas. A escolha do dia e do horário deve ser realizada a partir da agenda a ser disponibilizada pela DEA/DAC.
- 10.4** A classificação dos candidatos será realizada de acordo com os seguintes critérios de prioridade:
- 10.4.1** Ser, de preferência, estudante em vulnerabilidade socioeconômica e assistidos pela Diretoria de Assistência ao Estudante – DAE/DAC/UnB;
  - 10.4.2** ser, de preferência, oriundo de escola pública;
  - 10.4.3** ser, de preferência, estudante cotista dos programas regularmente desenvolvidos pela UnB (negros, quilombolas, indígenas);
  - 10.4.4** ser, de preferência, estudante do curso de Licenciatura ou Bacharelado em Educação Física;
  - 10.4.5** estar vinculado, de preferência, a um dos Projetos de Extensão de Ação Contínua do Programa Multidisciplinar de Extensão do Esporte Universitário na UnB, o que lhe garante a supervisão de um docente do quadro efetivo da UnB.
- 10.5** Os candidatos aprovados, mas, não classificados dentro do número de bolsas remuneradas previstas para a Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário, comporão um cadastro de reserva e poderão, no caso do cancelamento dos bolsistas aprovados na primeira seleção, ser convidados para receber a bolsa remunerada.
- 10.5.1** Terão preferência para receber a bolsa remunerada em segunda chamada, os bolsistas que já atuam na Tutoria para Gestão do Clube de Esporte Universitário na condição de voluntário, desde que indicado pela coordenação do projeto, considerando o tempo de atuação;
  - 10.5.2** Caso não exista nenhum bolsista que atenda ao item 9.4.1, a bolsa será revertida para o candidato melhor classificado no cadastro de reserva que esteja disposto a participar do projeto.

## 11 DOS RESULTADOS, DOS RECURSOS E DA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

- 11.1** O resultado preliminar da concessão da bolsa será divulgado pela comissão no prazo máximo de 06 (seis) dias úteis a partir do encerramento da inscrição, dia 14/05, previsto para o dia 23/05/2017.
- 11.2** Os recursos poderão ser apresentados à Comissão de Seleção, na DEA, até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar, nos dias 23/05, das 8h-18h, e, 24/05, de 8h-18h.
- 11.3** A DEA terá 02 (dois) dias úteis, 25/05 e 26/05, para a análise dos recursos.
- 11.4** A divulgação do resultado final está prevista para o dia 26/05/2017.
- 11.5** A assinatura do Termo de Adesão e do Termo Compromisso deverá ser realizada no período de 29/05 e 30/05/2017.

## 12 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 12.1 Compete ao estudante apresentar relatório final com a avaliação das atividades realizadas, a ser elaborado nos moldes do roteiro de avaliação, disponibilizado no portal [www.dea.unb.br](http://www.dea.unb.br).
- 12.2 Compete à DEA/DAC aplicar, junto ao público-alvo da Tutoria para o Esporte Universitário, questionário de avaliação da qualidade: da infraestrutura física, dos recursos materiais, da acessibilidade, da comunicação ao longo do semestre, do desempenho do bolsista, da organização do programa.
- 12.3 Não serão admitidos Relatórios de Prestação de Contas com documentação incompleta.
- 12.4 O prazo para apresentação da prestação de contas é de 10 (dez) dias antes do término do programa, no dia 11 de dezembro de 2017.
- 12.5 O estudante que não realizar a prestação de contas, não estará habilitado para participar de qualquer outra ação no âmbito da DEA/DAC.

## 13 DO CRONOGRAMA

- 13.1 Lançamento do Edital: 02/05/2017
- 13.2 Inscrições: 02/05 a 14/05/2017
- 13.3 Divulgação do Resultado Preliminar: 23/05/2017
- 13.4 Recursos na DEA: 23/05 e 24/05/2017
- 13.5 Divulgação do Resultado Final na DEA: 26/05/2017
- 13.6 Assinatura dos Termos de Adesão e Compromisso: de 29 e 30/05/2017
- 13.7 Início do exercício: Junho de 2017
- 13.8 Entrega das frequências para pagamento da primeira parcela da bolsa: 24 a 28 de cada mês.

## 14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 Os casos omissos a este Edital serão dirimidos pela DEA
- 14.2 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, por decisão unilateral da DEA, por motivo de interesse público ou por exigências legais.
- 14.3 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Brasília, 02 de maio de 2017.

**André Luiz Teixeira Reis**  
Decano de Assuntos Comunitários