



A UnB quem faz
é a gente

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19

Decanato de Assuntos Comunitários
(Gabinete DAC)

Brasília, maio de 2021.

Reitora

Márcia Abrahão Moura

Vice-Reitor

Enrique Huelva Unterbäumen

Decanato de Assuntos Comunitários (DAC)

Ileno Izidio da Costa

Equipe do Gabinete DAC

Fabiana Paulo do Nascimento

Assistente do Gabinete

Luciana Pimenta M Pandino Werneck

Assistente em administração

Solange Maria David

Economista

Kelver Rodrigues de Aguiar

Administrador

Fernanda Correa Loureiro

Assistente em administração

Luísa Marques da Rocha Baumgarten

Assistente social

Luciana Piccini Moreira Lima

Administradora

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS	5
PÚBLICO ATENDIDO PELO GABINETE.....	6
AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO GABINETE.....	7
EQUIPE	8
INFRAESTRUTURA	10
DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE MEDIDAS DE SEGURANÇA.....	11
PROTOCOLOS DE AÇÃO PARA O CASO DE SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO ENTRE COLABORADORES	12
DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL.....	13
CRONOGRAMA DE RETOMADA DE ATIVIDADES	14
REFERÊNCIAS	15

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contingência do Gabinete do Decanato de Assuntos Comunitários tem como objetivo apresentar informações e orientações voltadas à prevenção, minimização de riscos e cuidados associados ao retorno das atividades presenciais administrativas, no contexto da pandemia da Covid-19.

A elaboração deste documento orientou-se pelo Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB (2020), bem como pelos demais documentos elaborados no âmbito da instituição, constantes no Repositório Covid-19 UnB em Ação (cf. <http://repositoriocovid19.unb.br/comite-de-pesquisa-inovacao-e-extensao-de-combate-a-covid-19/>), com destaque para o Plano Geral de Retomada das Atividades do Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR).

De acordo com o Guia de Biossegurança da UnB (2020, p.17): “A implementação de medidas de biossegurança envolve um conjunto de ações individuais e coletivas que devem ser adotadas de forma integrada, a fim de assegurar condições de trabalho, ensino e convivência mais seguras para toda a comunidade da UnB”. Nessa perspectiva, o gabinete do Decanato de Assuntos Comunitários elabora o presente Plano de Contingência conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnB 2018-2022.

DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Além dos programas de moradia estudantil, de permanência, de alimentação e de apoio pedagógico (vale livro e acesso à língua estrangeira) para alunos de baixa renda, o decanato também atua como gestor da política de apoio às pessoas com necessidades especiais, e como gestor das ações esportivas e culturais do *campus*.

Câmara de Assuntos Comunitários

É uma instância consultiva e deliberativa do Decanato de Assuntos Comunitário. Subordinada ao Conselho de Administração – CAD, para os assuntos relacionados ao interesse da Comunidade Universitária, cabe à CAC emitir pareceres, analisar propostas e projetos, regulamentar normas do CAD, bem como apreciar recursos sobre as decisões do decanato.

Presidida pelo Decano de Assuntos Comunitários, a CAC é composta por representantes docentes, indicados pelas suas unidades acadêmicas, por representantes discentes, por representantes técnicos administrativos, pelo representante do Restaurante Universitário e pelo representante da Prefeitura do Campus. A Câmara tem se reunido, quinzenalmente e de forma remota, através da plataforma Teams.

Algumas ações promovidas pelo DAC acontecem em parceria com outras unidades, tais como: o programa de transporte interno e Inter campi, com a Prefeitura do Campus, e o acesso à língua estrangeira, com a UnB Idiomas, além do Programa Bolsa Permanência - PBP com o MEC. O DAC também auxilia os estudantes em situação socioeconômica emergencial, inesperada ou momentânea.

O DAC faz parte do Fórum Nacional de Pró-reitores de Assuntos Comunitários - FONAPRACE, onde contribui para a integração das IFES, na busca de um constante aperfeiçoamento de desenvolvimento da Educação Superior. Há participações ativas na defesa da educação pública, gratuita, com qualidade acadêmica e científica, comprometida com a sociedade que a mantém. Também contribui para a formulação de políticas e diretrizes básicas que permitam a articulação e o fornecimento das ações comuns na área de assuntos comunitários e estudantis, em nível regional e nacional. O Fórum está vinculado à Associação Nacional dos Docentes das Instituições Federais de Ensino Superior - ANDIFES.

PÚBLICO ATENDIDO PELO GABINETE DAC

- COMUNIDADE DISCENTE ATENDIDA PELOS PROGRAMAS DO DAC, ENTRE OUTROS
- COMUNIDADE DOCENTE
- SERVIDORES DO DECANATO
- SERVIDORES DE OUTRAS UNIDADES, ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO GABINETE DAC

A seguir, apresentamos as ações desenvolvidas pelo Gabinete do Decanato de Assuntos Comunitários UnB. Destacamos que todas as ações ofertadas de forma presencial foram redimensionadas para oferta remota durante a pandemia.

- a) Atendimento a toda comunidade dos três *campi* da Universidade de Brasília, de forma remota, por meio dos instrumentos: e-mail, whatsapp, plataforma Teams;

- b) Atendimento, acompanhamento e desenvolvimento das demandas das seis Diretorias que constituem o DAC:
 - Diretoria de Acessibilidade (DACES)
Sinara Pollom Zardo
Diretora da DACES
 - Diretoria da Diversidade (DIV)
Susana Xavier
Diretora da DIV
 - Diretoria de Desenvolvimento Social (DDS)
Eloisa Pereira Barroso
Diretora da DDS
 - Diretoria de Esporte e Atividades Comunitárias (DEAC)
Jonatas Maia da Costa
Diretor da DEAC
 - Diretoria do Restaurante Universitário (DRU)
Cristiane Moreira da Costa
Diretora da DRU
 - Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU)
Larissa Polejack Brambatti
Diretora da DASU

EQUIPE

A equipe do GABINETE DAC é constituída por 08 pessoas: o Decano de Assuntos Comunitários, 03 servidoras da área administrativa, uma economista, dois administradores e 01 assistente social:

- Fabiana Paulo do Nascimento
Assistente do Gabinete
- Luciana Pimenta M Pandino Werneck
Assistente em administração
- Solange Maria David
Economista
- Kelder Rodrigues de Aguiar
Administrador
- Fernanda Correa Loureiro
Assistente em administração
- Luísa Marques da Rocha Baumgarten (licença para Mestrado até
Assistente social
- Luciana Piccini Moreira Lima (licença Maternidade até
Administradora

Antes da suspensão das atividades presenciais, o GABINETE DAC funcionava 8 horas por dia. A equipe dividia-se em dois horários: de 8h às 17h e de 09h às 19h, com uma hora de almoço. Com a aprovação da retomada gradual das atividades presenciais, inclusive quanto ao horário de funcionamento diário, a escala de trabalho obedecerá ao número máximo de usuários simultâneos no espaço do gabinete, havendo revezamento da equipe no trabalho presencial e remoto.

Ressaltamos a possibilidade de que parte da equipe continue realizando o trabalho em modalidade remota, tendo em vista que a equipe do gabinete DAC conta com 8 servidores, incluindo o Decano DAC, 50% da equipe, que se encontra com alguma condição médica subjacente que aumenta o risco no caso de infecção por

Covid-19; ou com idade avançada (que também configura-se como situação de risco); ou, ainda, com filhos em idade escolar.

INFRAESTRUTURA

O Gabinete DAC conta com sala administrativa e sala do Decano DAC, esta dentro do espaço da sala administrativa. Estamos localizados no térreo do BAES – Bloco Administrativo Eudoro de Sousa, onde, em espaços distintos, encontram-se também: as Diretorias do DAC, DASU e DDS, os órgãos auxiliares da Administração Central da UnB: Procuradoria Jurídica, Comissão de Ética, Auditoria Interna e a COORDENAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, estes no 1º andar. O bloco BAES conta ainda com uma recepção na entrada do bloco. Os ambientes da recepção, salas de trabalho, copa e banheiros, contam com acesso a janelas e portas que permitem a circulação de ar.

A seguir, apresentamos a determinação do número máximo de usuários simultâneos para cada espaço, quando retomadas as atividades presenciais:

- Recepção: 1 servidor;
- Sala do Decano: 1 servidor;
- Sala administrativa do gabinete: 50% da equipe, 4 servidores;
- Copa: 2 servidores.

DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES DE MEDIDAS DE SEGURANÇA

Com objetivo de orientar a comunidade acadêmica sobre o funcionamento do Gabinete DAC quando as atividades presenciais retornarem, serão realizadas as seguintes ações de divulgação:

a) divulgação pelo Sistema Eletrônico de Informações da UnB – SEI/UnB, pelo InfoUnB, na página do DAC na internet, pelo e-mail informerede@unb.br;

b) publicização das orientações pelo site do DAC (<http://dac.unb.br/>);

c) divulgação de cartazes com orientações sobre fatores de risco, sobre a importância de higienização constante das mãos e sobre a obrigatoriedade do uso de máscara facial no espaço físico do DAC.

Haverá, também, sinalização e instalação de dispensadores de álcool em gel 70º nos pontos de maior fluxo no térreo do BAES.

PROTOCOLOS DE AÇÃO PARA O CASO DE SUSPEITA DE CONTAMINAÇÃO ENTRE COLABORADORES

Em caso de suspeita de infecção de qualquer um dos colaboradores, o mesmo será afastado imediatamente das atividades laborais, orientando-se o servidor com suspeita de infecção por Covid-19 que procure serviço de saúde especializado para testagem e acompanhamento da situação de saúde. Os demais servidores, especialmente os que se enquadrarem nas situações de risco, podem afastar-se também das atividades laborais, caso não se sintam seguros pela suspeita de infecção por Covid-19 por qualquer um dos componentes da equipe, até que se comprove a infecção ou não.

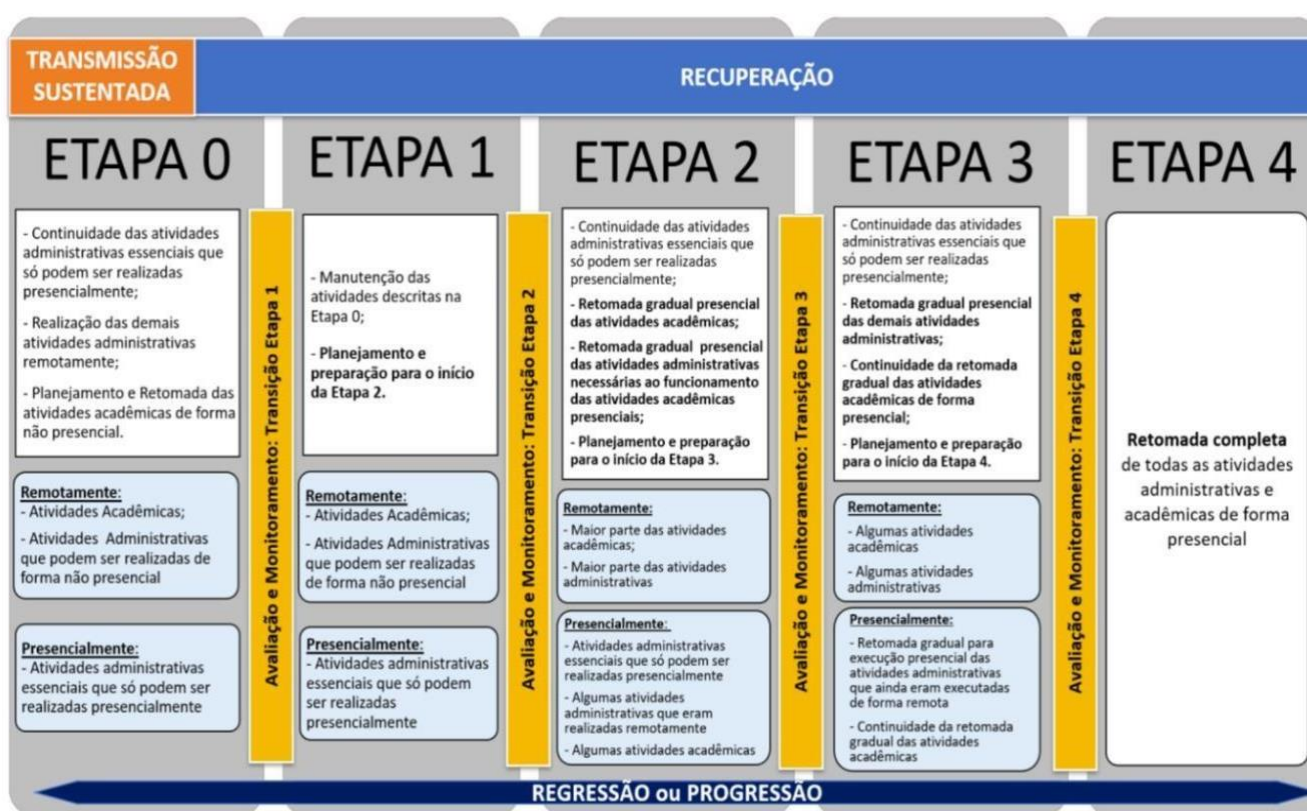
PROMOÇÃO DA SAÚDE E ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL

O DAC conta no seu corpo de Diretorias com a Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária para atendimento das demandas de promoção e atenção à saúde mental dos servidores e dos estudantes atendidos pelo DAC.

CRONOGRAMA DE RETOMADA DE ATIVIDADES

O planejamento da retomada das atividades presenciais no DAC será realizado de forma dialogada com a equipe de trabalho, considerando as especificidades do público atendido e em consonância com as orientações institucionais que estabelecem as seguintes etapas e atividades:

Imagem 1 - Etapas do Modelo de Retomada



Fonte: CCAR, UnB, 2020

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2018-2022**. UnB: Brasília, 2019. Disponível em:

http://planejamentodpo.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=20&Itemid=791. Acesso em: mar/2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Plano Geral de Retomada das Atividades do Comitê de Coordenação de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR)**. UnB: Brasília, 2020. Disponível em: http://noticias.unb.br/images/Noticias/2020/11-Nov/13nov2020_Plano_de_Retomada.pdf. Acesso em: mar/2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da COVID-19 na UnB**. UnB: Brasília, 2020. Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf. Acesso em: mar/2021.